

# **Автоматизированная информационная система РЕГОСС (АИС «РЕГОСС»)**

Описание применения.  
Система ведения справочников

Красноярск 2004 г.

## 1. Назначение программы

Система ведения справочников, является неотъемлемой частью «Автоматизированной информационной системы ведения реестра государственного имущества Красноярского края «РЕГОСС» (далее АИС «РЕГОСС») и предназначена для управления специализированным разделом базы данных, называемого справочниками.

## 2. Условия применения

Установленная серверная часть АИС «РЕГОСС».

### **Требование к компьютеру :**

Персональный компьютер под управлением операционной системы Windows 98/2000/XP.

### **Требование к оперативной памяти :**

Для ОС Windows 98 минимальный размер оперативной памяти 32 Мб, рекомендуемый размер - 64 Мб и выше.

Для ОС Windows 2000/XP минимальный размер оперативной памяти 64 Мб, рекомендуемый размер - 128 Мб и выше.

### **Требование к свободной памяти на жестком диске:**

Для нормального функционирования программы необходимо 20 Мб свободной памяти на жестком диске.

По мере увеличения числа справочников в базе данных АИС «РЕГОСС» требуемая память может увеличиться из расчета 70 Кб на один справочник.

### **Требование к взаимодействию с базой данных АИС «РЕГОСС»:**

Должна быть установлена серверная часть АИС «РЕГОСС».

Сервер баз данных Microsoft 2000 должен быть активен и управлять базой данных StateProperty.

На компьютере клиента должна быть установлена библиотека компонентов доступа к базам данных Microsoft® Data Access Components (MDAC) версии не ниже 2.6.

## 3. Описание программы

Справочник – это таблица базы данных, сведения в которой меняются редко и представляют собой значения, предназначенные для использования в описательных таблицах, определенные соответствующими инструкциями, постановлениями и так далее. Таким справочником является, например, справочник материалов конструктивных элементов, определяющий все возможные материалы для каждого конструктивного элемента. Такая информация, будучи преимущественно стандартизированной и служебной, заполняется и редактируется преимущественно администратором базы данных. Примеры использования данных справочников показаны на Рис 1-1 и Рис 1-1.

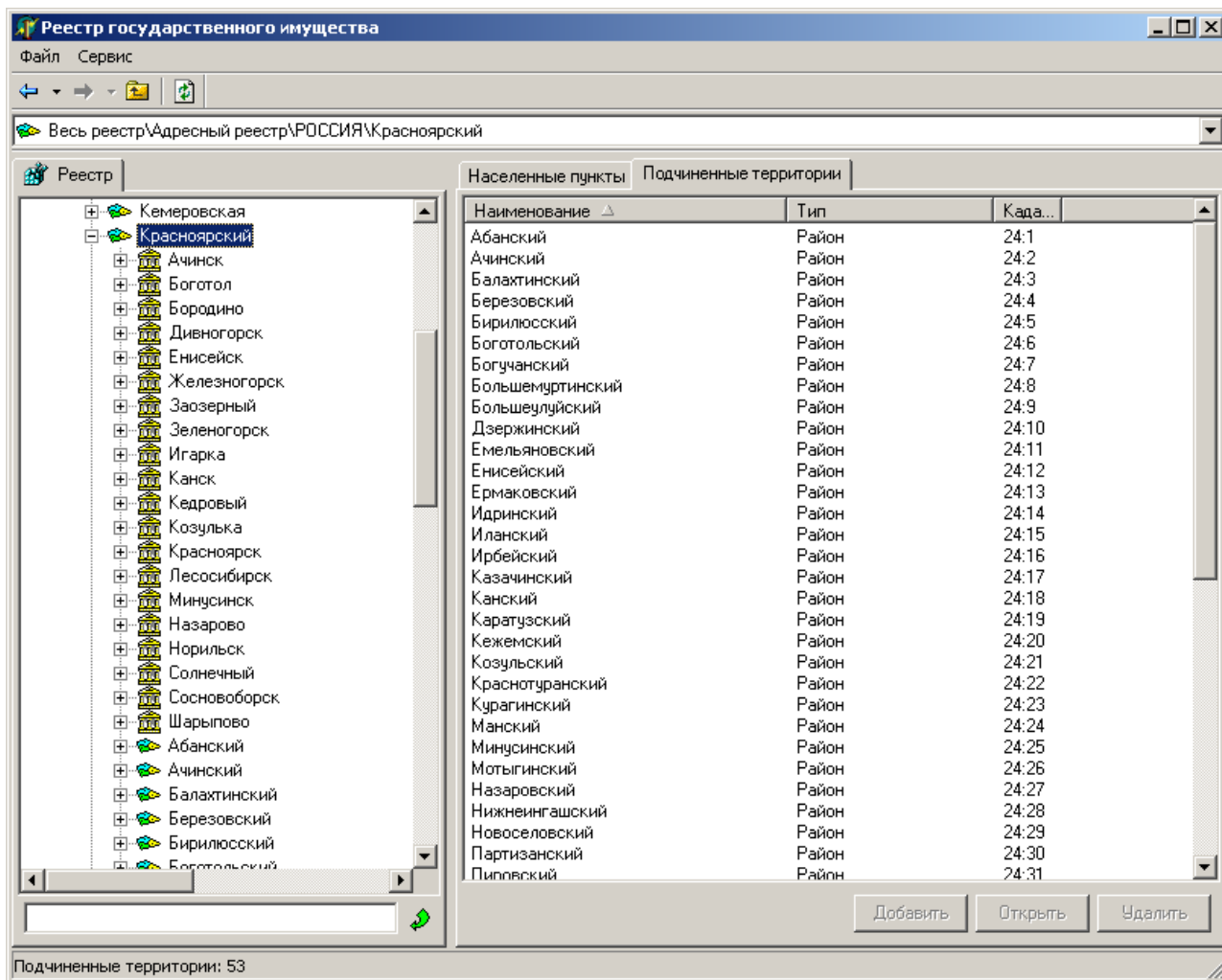


Рис. 1-1 Реестр государственного имущества

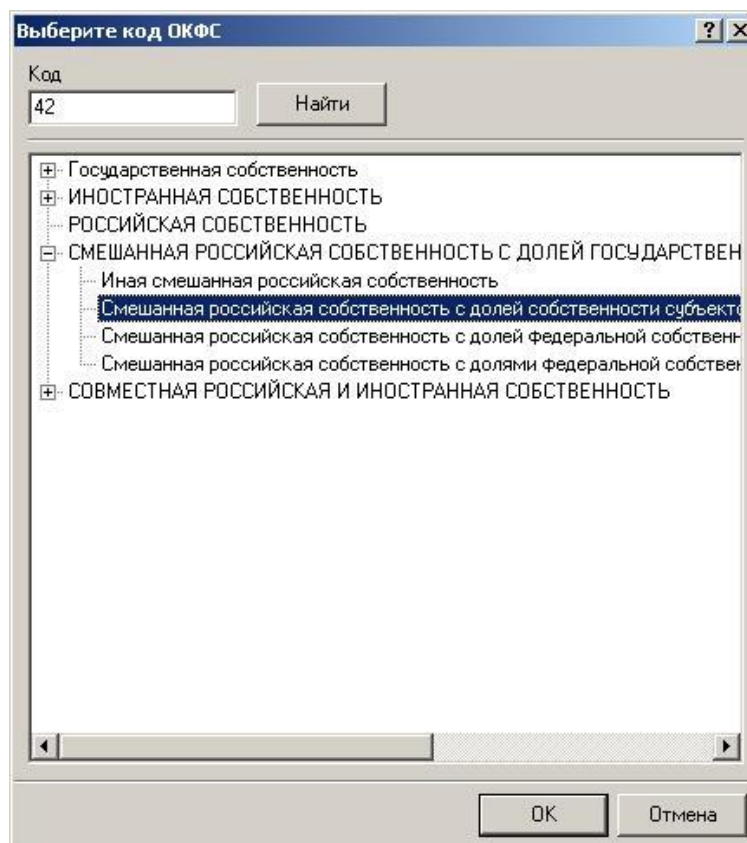


Рис. 1-2 Выбор кода ОКФС

## 4. Стандартные возможности программы

### 4.1. Разрешение доступа

Для работы программы необходимо получить доступ к управлению справочниками. Регистрационную информацию вы можете узнать у вашего администратора баз данных. Окно входа в систему изображено на Рис. 4-1.

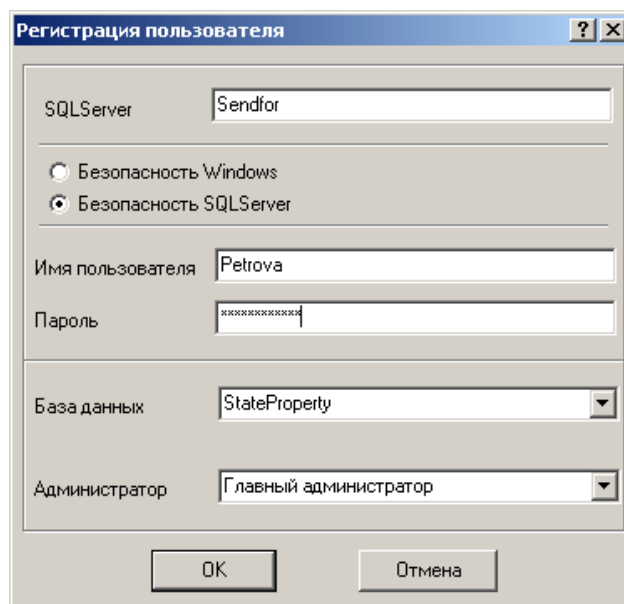


Рис. 4-1 Окно авторизации

В поле «Имя пользователя» необходимо ввести имя, под которым Вы зарегистрированы, в поле «Пароль» - свой пароль, в выпадающем списке администраторов выбрать администратора, полномочиями которого Вы располагаете, и нажать кнопку «Да». Если регистрационные данные были введены верно, а также было правильно настроено соединение с базой данных, произойдет вход в систему, и вы увидите главное окно приложения. В случае если окно входа в систему появилось вновь, проверьте правильность ввода имени пользователя, пароля и выбор администратора. Учтите, что для пароля важен регистр набираемых символов, то есть пароли «пароль» и «Пароль» не будут равнозначными. Кроме того, проверьте, при какой раскладке клавиатуры (русской или английской) набирается пароль. Если проблема не исчезает, обратитесь к системному администратору, чтобы тот проверил правильность соединения с базой данных.

#### **4.2. Активация системы управления справочниками**

Для активации системы управления справочниками необходимо войти в систему управления справочниками с полномочиями главного администратора справочников. В поле «Имя пользователя» необходимо ввести имя, под которым Вы зарегистрированы, в поле «Пароль» - свой пароль, в выпадающем списке администраторов выбрать Главного администратора и нажать кнопку «Да». После входа в систему над списком справочников появится меню Администрирование, содержащее следующие команды:

- Справочники – вызов основного окна администрирования справочников
- Роли – вызов окна администраторов системы.

### 4.3. Главное окно программы

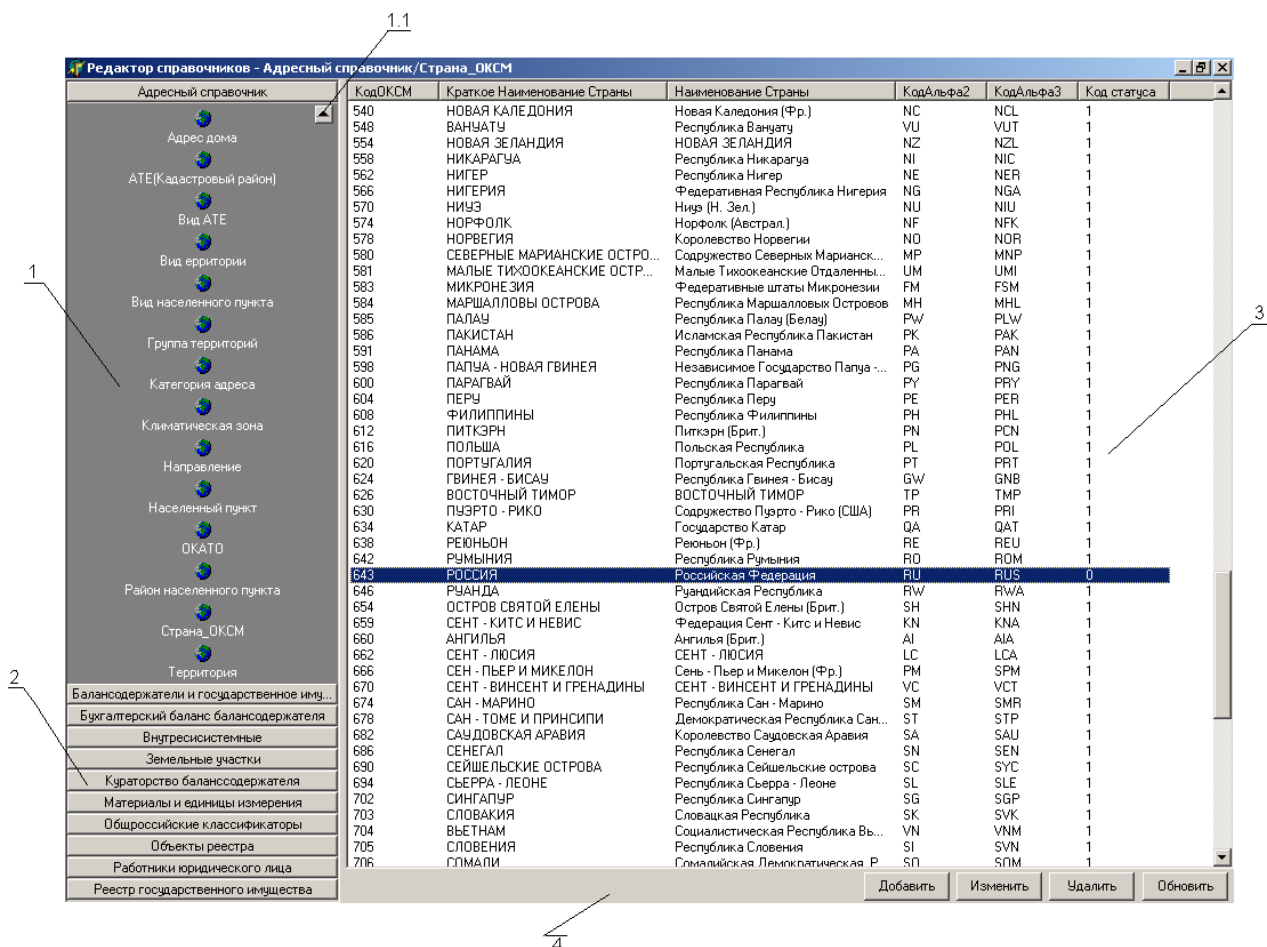


Рис. 4-2 Главное окно программы

Основные органы управления:

1. Список справочников
  - 1.1. Кнопка прокрутки
2. Категории справочников
3. Область текущего справочника
4. Панель управления
  - 4.1. Кнопка добавления новых данных в справочник (Добавить)
  - 4.2. Кнопка изменения данных справочника (Изменить)
  - 4.3. Кнопка удаления данных из справочника (Удалить)
  - 4.4. Кнопка обновления данных справочника (Обновить)

Главное окно системы ведения справочников состоит из двух частей: списка справочников (1) и области текущего справочника (3). Список справочников подразделен на категории (2), количество и состав которых может меняться в разных версиях программы, отражая текущие потребности АИС «РЕГОСС».

Щелкнув мышью по кнопке категории, можно увидеть все справочники данной категории. Если весь список названий справочников не умещается в колонке, появляются кнопки прокрутки (1.1), с помощью которых можно найти нужный справочник. При щелчке на иконке или названии справочника в правой части окна появляется таблица, содержащая

данные справочника. Кроме того, в строке заголовка программы отображается название текущего справочника вместе с названием категории, его содержащей.

#### 4.4. Общий вид справочников

Окно справочника, как правило, состоит из двух частей: таблицы данных справочника, занимающей практически все пространство окна, и набора кнопок для управления справочником, таких как внесение, изменение или редактирование данных. Данные справочника могут быть представлены в двух видах: список и дерево.

##### 4.4.1. Независимые справочники

Независимым справочником является справочник, данные которого не зависят от данных других справочников. Примером может служить справочник Денежных единиц, содержащий наименования денежных единиц, используемых в АИС «РЕГОСС». Данные этого справочника представлены в виде списка.

Адресный справочник	Код Денежной единицы	Наименование Денежной Единицы	Акроним Денежной Единицы	Комментарий Денежной Единицы
Балансодержатели и государственное иму...	706	Сомалийский шиллинг	SOS	Сомали
Бухгалтерский баланс балансодержателя	710	Рэнд	ZAR	Лесото, Намибия, Южная Африка
Внутресистемные	716	Доллар Зимбабве	ZWD	Зимбабве
Земельные участки	724	Испанская песета	ESP	Андорра, Испания
Кураторство балансодержателя	736	Суданский динар	SDD	Судан
Материалы и единицы измерения	740	Суринамский гульден	SRG	Суринам
	748	Лилангени	SZL	Свазиленд
	752	Шведская крона	SEK	Швеция
	756	Швейцарский франк	CHF	Лихтенштейн, Швейцария
	760	Сирийский фунт	SYP	Сирийская Арабская Республика
Денежная единица	762	Таджикский рубль	TJR	Таджикистан
Единицы измерения	764	Бат	THB	Таиланд
Календарный период	776	Паанга	TOP	Тонга
Множитель денежной единицы	780	Доллар Тринидада и Т	TTD	Тринидад и Тобаго
Тип календарного периода	784	Дирхам (ОАЭ)	AED	Объединенные Арабские Эмираты (ОАЭ)
	788	Тунисский динар	TND	Тунис
	792	Турецкая лира	TRL	Турция
	795	Манат	TMM	Туркменистан
	800	Угандийский шиллинг	UGX	Уганда
	807	Денар	MKD	Македония
	810	Российский рубль	RUR	Российская Федерация
	818	Египетский фунт	EGP	Египет
	826	Фунт стерлингов	GBP	Соединенное королев- ство (Великобрит...
	834	Танзанийский шиллинг	TZS	Танзания, единая республика
	840	Доллар США	USD	Американское Самоа, Британская терр...
	858	Уругвайское песо	UYU	Уругвай
	860	Узбекский сум	UZS	Узбекистан
	862	Боливар	VEB	Венесуэла
	882	Тала	WST	Самоа
	886	Йеменский риал	YER	Йемен
	890	Югославский динар	YUN	Югославия
	894	Квача (замбийская)	ZMK	Замбия
	901	Новый Тайваньский до	TWD	Тайвань, провинция Китая
	950	Франк КФА ВЕАС <*>	XAF	Габон, Камерун, Конго, Центральнo - Аф...
	951	Восточно - карибский	XCD	Ангилья, Антигуа и Барбуда, Гренада, До...
	952	Франк КФА ВСЕАД <*>	XOF	Бенин, Буркина - Фасо, Кот д'Ивуар, Мал...
	953	Франк КФП	XPF	Французская Полинезия, Новая Каледо...
	954	ЭКЮ (единица европей	XEU	Европейский фонд финансового сотрунд...
	960	СДР (специальные пра	XDR	Международный валютный фонд
	973	Кванза	AOA	Ангола
	974	Белорусский рубль По	BYR	Беларусь
	975	Болгарский лев	BGN	Болгария
	976	Конголезский франк	CDF	Конго, демократическая республика
	978	Евро <***>	EUR	Страны - участницы Европейского Союза
	980	Гривна	UAH	Украина
	981	Лари	GEL	Грузия
	985	Злотый PLN введен с	PLN	Польша 5.)

Рис. 4-3 Денежные единицы

Данные справочника Единицы измерения представляются в виде дерева Рис. 2.4. Раскрыть список дочерних элементов какого-либо элемента дерева можно, щелкнув левой кнопкой мышки на знаке '+' напротив его названия. Щелчок на значке минуса сворачивает этот список. Если после щелчка значок исчез, это значит, что достигнут последний уровень справочника. Щелкнув на Единицах объема, вы получите список всех наименований Единиц объема.

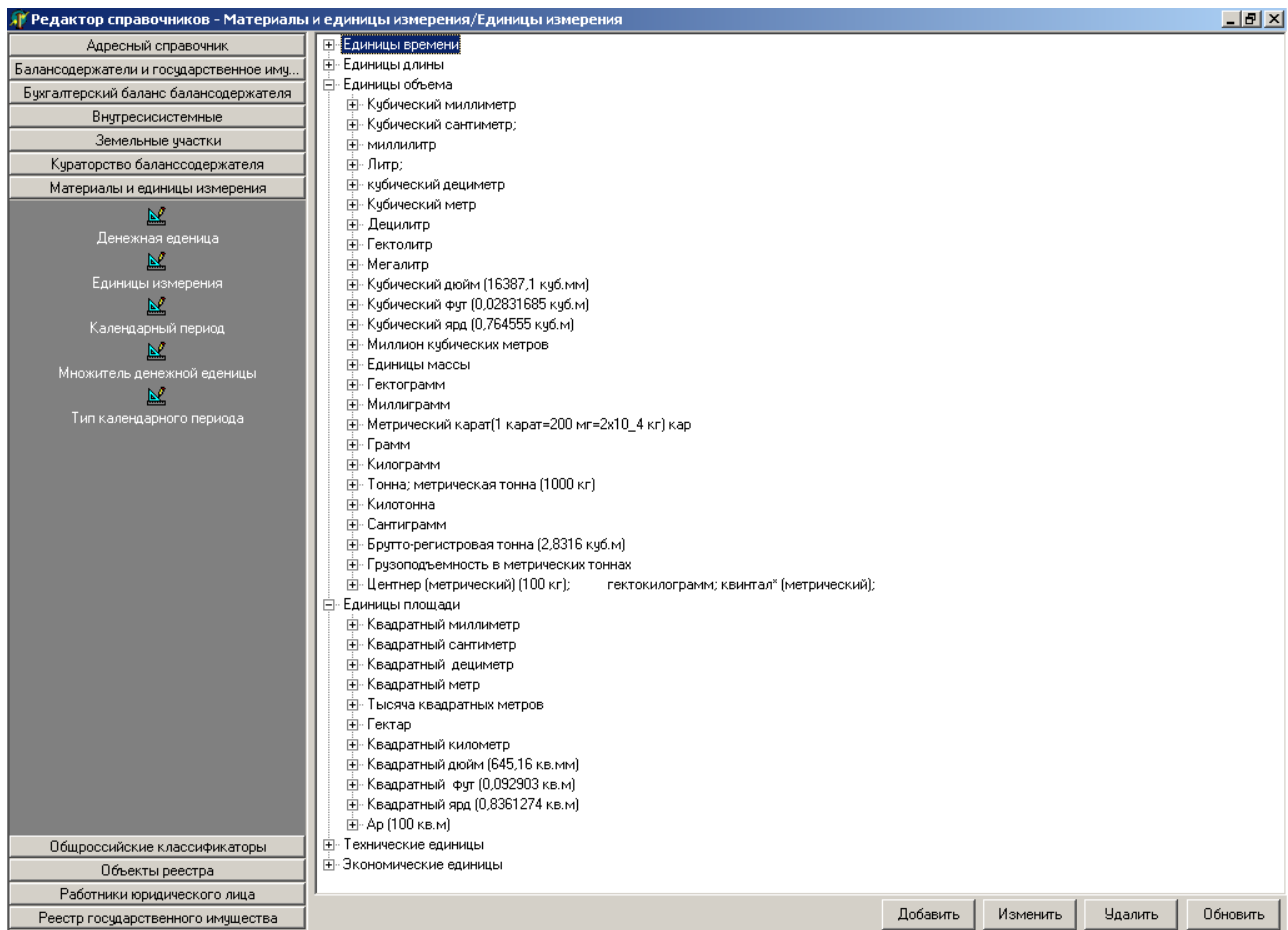


Рис. 4-4 Единицы измерения

#### 4.4.2. Зависимые справочники

Если открывшийся справочник зависит от других справочников, то он содержит в верхней части окна выпадающий список, содержащий данные другого справочника. Пример такого справочника изображен на рис 2.4. Справочник Причина реестровой операции является зависимым от справочника Назначение реестровой операции, и поэтому, чтобы редактировать этот справочник сначала необходимо выбрать соответствующее назначение реестровой операции из выпадающего списка в верхней части окна справочника.



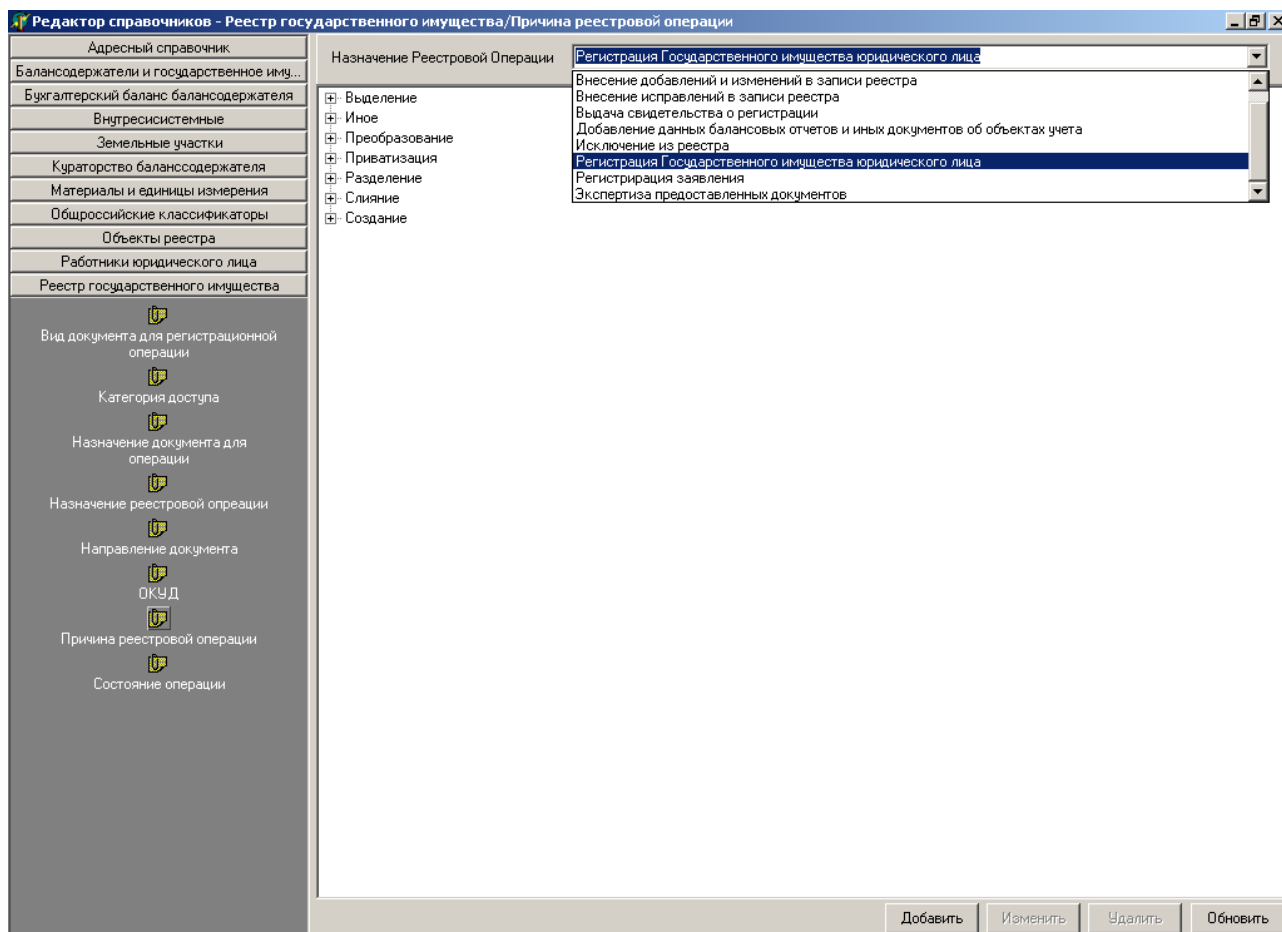


Рис. 4-4 Зависимый справочник Причина реестровой операции

Еще одним примером зависимого справочника может служить справочник Вид предмета аренды в формуле, который зависит от справочника Вид аренды. Для того, чтобы работать с ним необходимо сначала выбрать вид аренды из выпадающего списка в верхней части окна справочника. Для добавления в выпадающий список отсутствующего элемента (вида аренды) необходимо нажать на кнопку, расположенную под списком видов аренды и в появившейся форме (рис. 4-6) выбрать необходимый вид.

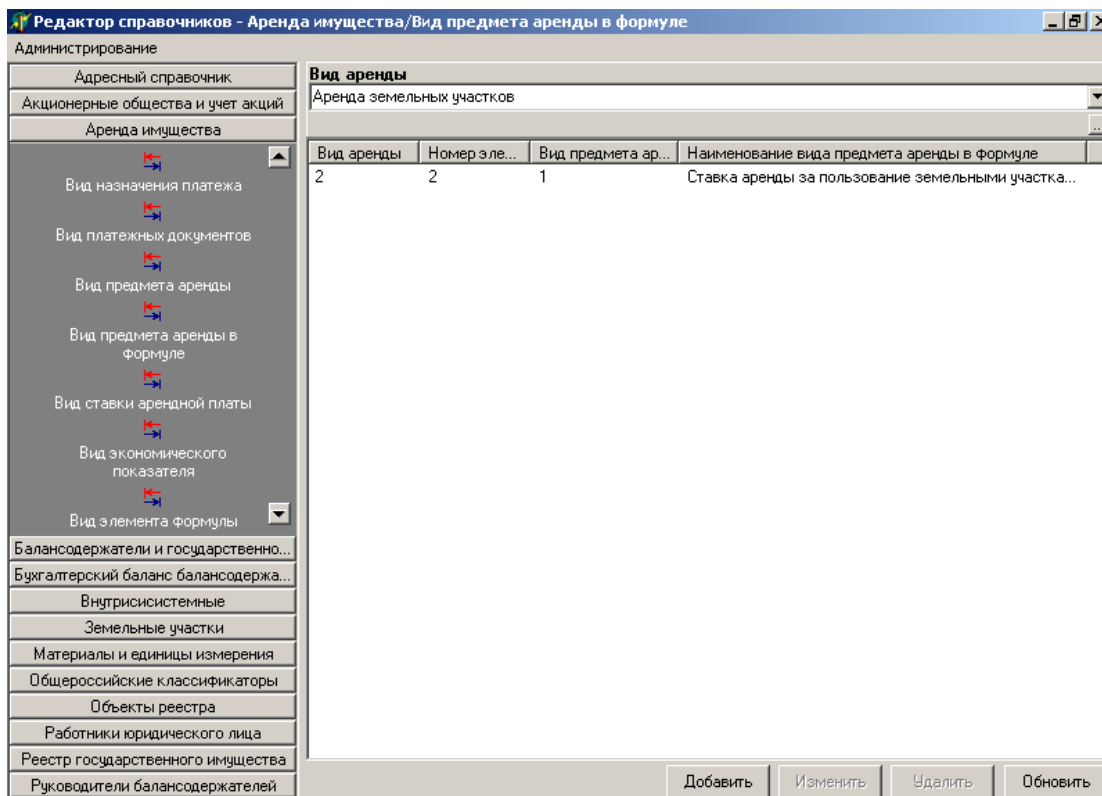


Рис. 4-6 Зависимый справочник Вид предмета аренды в формуле

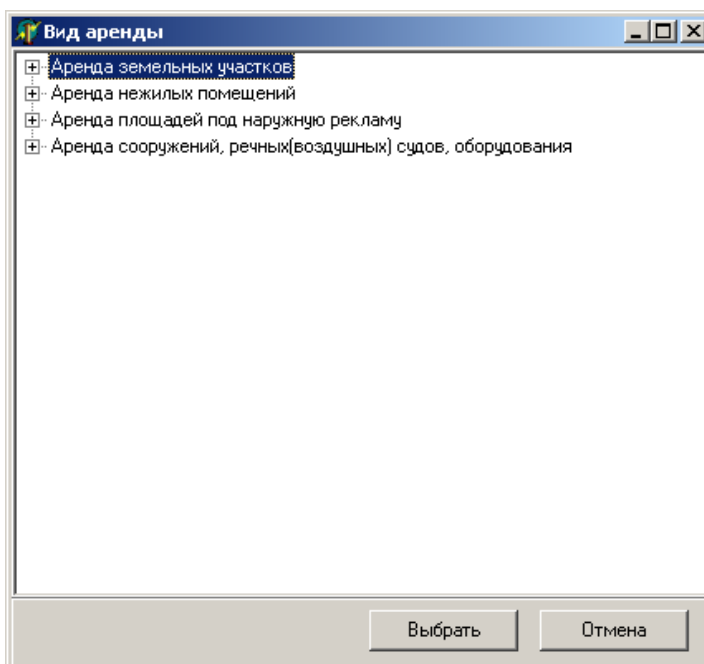


Рис. 4-6 Форма выбора Вида аренды

Кроме того, данные справочников, от которых зависит текущий, могут быть представлены в виде дерева, как на Рис. 4-. Располагаются эти данные на идентификационной панели (5) сверху от текущего справочника.

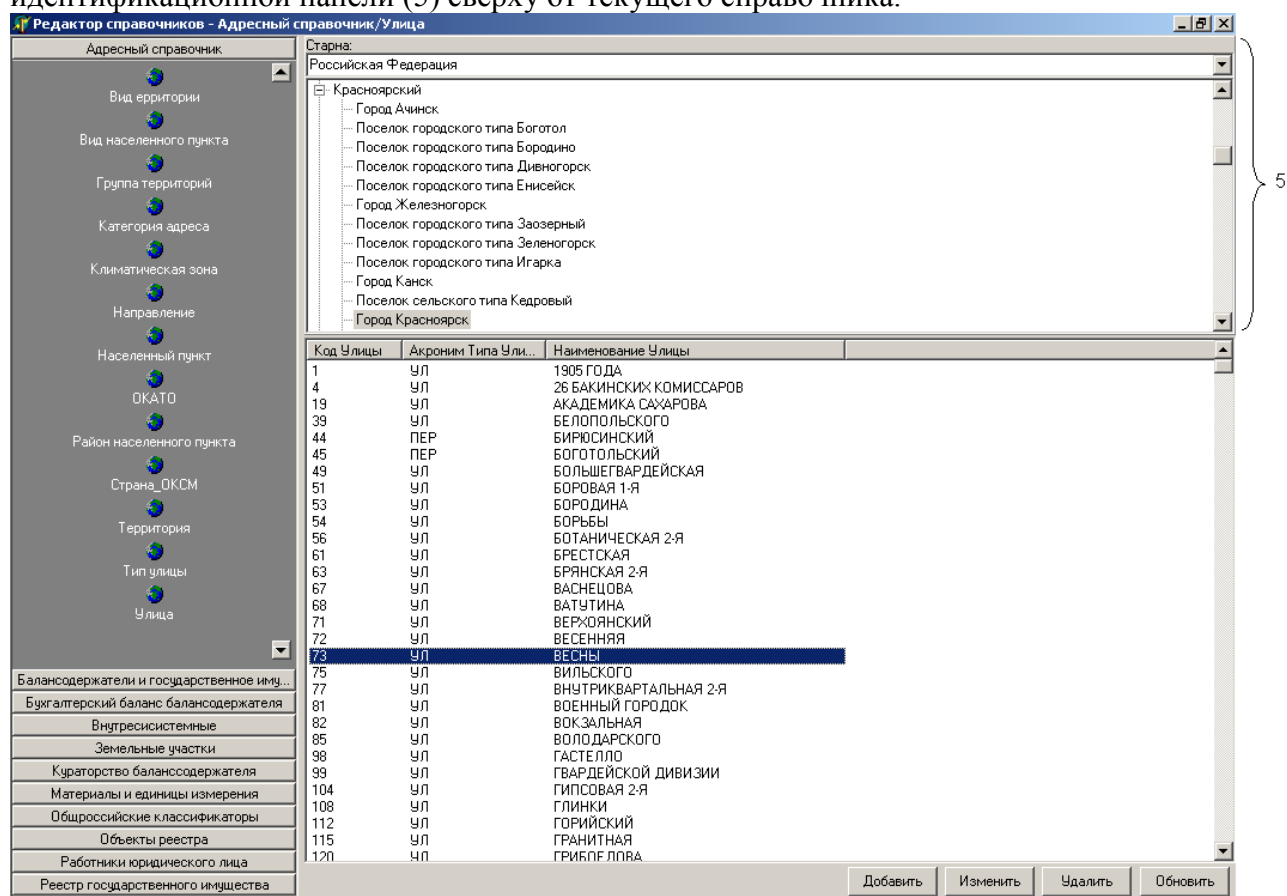


Рис. 4-7 Зависимый справочник Улица

Примером может служить справочник Улица. В данном случае после того, как выбран справочник Улица, справа от списка справочников появляется адресное дерево. Для начала необходимо выбрать соответствующую страну в выпадающем списке в верхней части идентификационной панели. Корневыми элементами дерева являются субъекты федерации, которые относятся к выбранному государству. Раскрыть список дочерних элементов какого-либо элемента дерева можно щелкнув левой кнопкой мышки на знаке '+' напротив его названия. Щелчок на значке минуса сворачивает этот список. Если после щелчка значок исчез, это значит, что достигнут последний уровень справочника. Щелкнув на населенном пункте, вы получите доступ к его улицам, список которых появятся снизу. Далее работа со справочником происходит обычным образом.

## 4.5. Работа со справочником.

В таблице данных справочника отображаются вся информация этого справочника для выбранных значений справочников, от которых зависит данный. Если в окно не помещаются все столбца данных, используйте нижнюю полосу прокрутки. Кроме того, существует возможность менять ширину столбцов мышью. Управление справочником осуществляется с помощью кнопок, расположенных внизу окна на панели управления.

### 4.5.1. Добавление данных

Для добавления новой записи справочника нажмите кнопку «Добавить». После этого вы увидите окно ввода данных. Рассмотрим, например, ввод данных района населенного пункта.

Добавление

Старна:

Российская Федерация

- Город Бородино
- Город Дивногорск
- Город Енисейск
- Город Железногорск
- Город Заозерный
- Город Зеленогорск
- Город Игарка
- Город Канск
- Город Кедровый
- Город Красноярск

Код Района Населенного Пункта

Наименование Района Населенного Пункта

КодОКАТО

ОК Отмена

Рис. 4-5 Пример формы ввода

Форма ввода показана на Рис. 4-5. Для заполнения доступны строки ввода, выпадающий список и специальный элемент ввода. Заполнение данных в строке ввода Кода Населенного Пункта и списке Кода ОКАТО не требуется. Остается лишь заметить, что иногда нет необходимости заполнять все поля. Если какое-либо из необходимых полей не заполнено, то кнопка «ОК» является неактивной, и вы не сможете сохранить данные.

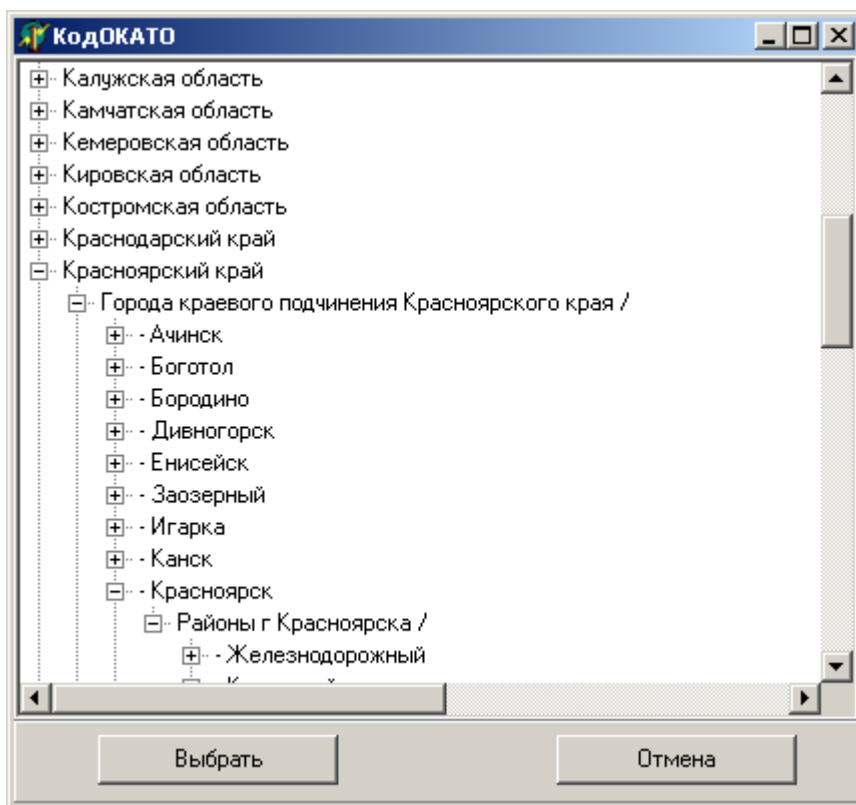


Рис. 4-6 Окно выбора кода ОКАТО

Рассмотрим нестандартный элемент ввода. Таким полем является поле ввода Кода ОКАТО. Оно выполнено в виде выпадающего списка. Для добавления в него данных необходимо нажать на кнопку снизу от строки ввода, после чего появится окно, изображенное на Рис. 4-6. Оно содержит дерево кодов ОКАТО. Работа с ним полностью аналогична работе с деревом, описанной в разделе 4.4. После выделения ОКАТО и нажатия кнопки «Выбрать» окно выбора Кода ОКАТО, закроется, и выбранный Код добавится и отобразится в выпадающем списке. При нажатии на кнопку «Отмена» после закрытия окна никаких изменений в выпадающем списке не происходит.

После заполнения всех полей в форме ввода для сохранения введенной информации нажмите кнопку «ОК». Если сохранение данных пройдет без ошибок, форма закроется, и вы сможете увидеть в таблице вновь введенные данные. В случае ошибки появится соответствующее сообщение. Скорее всего, причиной стали некорректно введенные данные. Однако если, на ваш взгляд, все заполнено правильно, вам следует обратиться к системному администратору. Для отмены всех изменений нажмите кнопку «Отмена».

#### 4.5.2. Изменение данных

Процесс изменения данных практически полностью повторяет процесс добавления данных. Для редактирования записи справочника необходимо выделить необходимую запись и нажать на кнопку «Изменить». Если ни одна строчка не выделена, кнопка «Изменить» является неактивной. Также для редактирования можно выполнить двойной щелчок на нужной строчке.

В каждом из этих двух случаев появляется форма редактирования, в точности повторяющая форму ввода. Отличия только в том, что вместо пустых значений отображаются заполненные ранее поля. Кроме того, некоторые из полей могут оказаться не

редактируемыми. Если вам нужно поменять такое поле, то единственный выход здесь – удалить текущую запись и создать новую.

Также, как и при вводе, после внесения всех изменений для их сохранения нажмите кнопку «ОК», для отмены – «Отмена», или нажмите клавишу «Esc» на клавиатуре. Если данные будут успешно изменены, окно закроется, и вы сможете увидеть измененную запись в списке. Если произошла ошибка, вы увидите соответствующее сообщение, а также вам будет предложено исправить некорректно введенные данные.

### **4.5.3. Удаление данных**

Для удаления данных из справочника необходимо выделить запись, подлежащую удалению, и нажать кнопку «Удалить». Если удаление пройдет успешно, строчка с удаляемой записью пропадет из списка. В случае возникновения ошибки вам будет выдано соответствующее предупреждение. Основная причина ошибок удаления – то, что в других справочниках, которые зависят от данного, могут быть внесены данные, связанные с данной записью. Так, если у вас задан тип календарного периода «Год», а в справочнике календарный период существуют записи для этого типа календарного периода, то вам не удастся удалить данный тип объекта. Единственный выход здесь – удалить все данные из справочника, зависящего от данного, связанные с удаляемой записью. Здесь есть две трудности: во-первых, таких справочников может быть несколько. Следовательно, нужно удалять все связанные данные из всех зависимых справочников. Во-вторых, может иметь место каскадная зависимость. То есть может существовать еще один справочник, данные от которого находятся в зависимости от данных зависящего справочника.

### **4.5.4. Обновление данных**

При работе со справочниками может возникнуть ситуация, когда двое или более операторов изменяют данные одного и того же справочника. При этом для того, чтобы увидеть актуальное состояние справочника, нужно обновить данные, или, что то же самое перечитать их из базы данных. Вообще при любом действии со справочником происходит процесс перечитывания данных, так что потребность в принудительном обновлении обычно не возникает. Однако если необходимо получить текущую версию данных справочника, можно это сделать путем нажатия кнопки «Обновить».

## **4.6. Единообразии работы со справочниками**

В данном руководстве нет описания работы каждого справочника. Причин этому две: во-первых, количество и точный вид справочников может меняться в ходе эксплуатации системы. Кроме того, все справочники реализованы в одном и том же интуитивно понятном интерфейсе. Если вы работаете с некоторым справочником, который не рассматривался в данном руководстве, найдите описание работы с похожим справочником, и действуйте по аналогии. Здесь рассмотрены все характерные моменты и тонкости работы на примере самых типичных справочников.

<b>1. ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>1</b>
<b>2. СТАНДАРТНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПРОГРАММЫ</b>	<b>4</b>
2.1. РАЗРЕШЕНИЕ ДОСТУПА	4
2.2. АКТИВАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ СПРАВОЧНИКАМИ	5
2.3. ГЛАВНОЕ ОКНО ПРОГРАММЫ	6
2.4. ОБЩИЙ ВИД СПРАВОЧНИКОВ	7
2.4.1. Независимые справочники	
2.4.2. Зависимые справочники	
2.5. РАБОТА СО СПРАВОЧНИКОМ.	11
2.5.1. Добавление данных	
2.5.2. Изменение данных	
2.5.3. Удаление данных	
2.5.4. Обновление данных	
2.6. ЕДИНООБРАЗИЕ РАБОТЫ СО СПРАВОЧНИКАМИ	14